|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様　式　集 | | |
|  | | |
| 提出書類の様式 | | 提出の要否 | |
| 競争参加資格確認申請書様式 | |  | |
| 様式1 | 競争参加資格確認申請書 | 必要 | |
| 様式2 | 競争参加資格確認申請書（技術資料）  ※別途Excelデータにて提供 | 必要 | |
| 様式3 | 競争参加資格確認申請書（施工計画立案能力） | 不要 | |
| 契約事務処理要領様式87-1 | 担当者連絡先変更届 | 必要 | |
| 参考見積書様式 | |  | |
| 様式4-1 | 参考見積書の提出 | 不要 | |
| 様式4-2 | 参考見積書 | 不要 | |
| 様式4-3 | 参考見積書 | 不要 | |
| 入札書関係様式 | |  | |
| 様式5 | 入札書 | 郵送入札の場合必要 | |
| 指示書様式2 | 単価表／工事費内訳書  ※別途Excelデータにて提供  ※項目は金抜設計書を基に作成すること | 必要 | |
| 単価協議様式 | |  | |
| 様式6 | 単価協議後の単価表の提出について | 必要 | |
| 契約図書設定パスワード配布申請書様式 | |  | |
| 様式7 | 契約図書設定パスワード配布申請書 | 不要 | |

様式1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | 東日本高速道路株式会社　北海道支社 | | 支社長　○○　○○　様 |   競争参加資格確認申請書   |  | | --- | | 令和00年00月00日 |  |  |  | | --- | --- | | 郵便番号 |  | | 住所 |  | | 会社等名 |  | | 代表者 |  | | 担当者 |  | | TEL |  |   注意）｢代表者｣の欄は,法人代表権者に限定する必要はなく,NEXCO東日本でいう｢契約責任者｣と同じく,契約締結権限を有する者(=契約当事者。事業部長･支店長･営業所長など)であればよい。以降の様式についても同様に取扱うこととする。  【入札公告日】　令和　　年　　月　　日  【工事件名】　　　　　　　　　　　工事  上記工事に係る競争参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。  なお、上記工事の入札公告において示された競争参加資格に係る要件について、以下のとおり宣誓するとともに、添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。  ・当社は、東日本高速道路株式会社契約規程実施細則第6条に該当する法人ではありません。  なお、同条第4項第六号に関しては、排除要請等の対象法人ではありません。 |
| ・上記工事に係る設計業務等がある場合、当社は、上記工事に係る設計業務等の受注者、当該設計業務等の下請負人、又は当該受注者若しくは下請負人と資本若しくは人事面において関連がある法人ではありません。 |
| ・上記工事に係る施工管理業務がある場合、当社は、上記工事の監督を担当する部署の施工管理業務の受注者、担当技術者の出向・派遣元、又は当該受注者若しくは担当技術者の出向・派遣元と資本若しくは人事面において関連のある者（以下、「受注者等」という）として本工事又は本工事に係る設計業務等の発注に関与した者ではありません。また、現に受注者等ではありません。 |
| ・当社と資本関係又は人的関係のある者は、上記工事の入札には参加しません。 |
| ・今後、落札者決定までの間において上記宣誓事項に変更が生じた場合は、速やかに書面をもって契約責任者宛に申し出ます。 |
| 記 |
| 1. 【様式2】競争参加資格確認申請書（技術資料） |
| 2. 【契約事務処理要領様式87-1】担当者連絡先届 |
| 3. 【指示書様式1-1又は1-2】共同企業体協定書案　※共同企業体を構成する場合のみ必要 |
| 以上 |

注1　共同企業体を構成する場合は、構成員の連名により申請して下さい。

注2　「入札に参加しようとする者の間の資本関係又は人的関係」については、別紙1「競争参加が制限される入札参加者間の資本関係又は人的関係」をご確認下さい。なお、申請にあたり別紙1の提出は不要です。

別紙1

様式3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施工計画立案能力  会社名 ○○○○○  工事名○○自動車道　○○工事   |  |  | | --- | --- | | 施工計画 | ○○すべき事項 | | 項目：○○○の実施について | | | 施工実績：　○○工事（○○○○発注）  以　　　上 | | |

契約事務処理要領様式87-1（担当者連絡先届）

|  |
| --- |
| 令和00年00月00日 |
| 東日本高速道路株式会社 | | |
| ○○支社長 |  | 殿 |
| 住所 |  | | |
| 会社名 |  | | |
| 代表者 |  | | |

担当者連絡先届

（件名）

本件にかかる担当者の連絡先を下記のとおり届け出ます。なお、担当者の変更等がありましたら、速やかに担当者連絡先変更届にて届け出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名(1) |  |
| 部署等 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |
|  |  |
| 担当者氏名(2) |  |
| 部署等 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

以　　上

＜注意事項＞

※ この届は、NEXCO東日本が別に指定する場合を除き、競争参加資格確認申請時に、申請書類等とあわせて提出してください。

※ 担当者の異動等により連絡先が不明とならないよう、複数名で共有するメールアドレスの登録や、メールアドレスの複数登録などを推奨します。

※ 担当者を3名以上登録する場合は、氏名等の欄を適宜追加してください。

※ この届で届け出た担当者及び連絡先等の変更を希望される場合は、担当者連絡先変更届を契約担当部署あてご提出願います。

様式4-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参考見積書の提出 | | |
| 【当社からの問合せにより見積書の訂正が必要となった場合は「訂正参考見積書」として提出して下さい】 | | |
|  | | |
| 令和00年00月00日 | | |
|  | | |
| 東日本高速道路株式会社　北海道支社 | | |
| 支社長　　○○　○○　様 | | |
|  | 郵便番号 |  |
|  | 住所 |  |
|  | 会社等名 |  |
|  | 代表者 |  |
|  | 担当者 |  |
|  | TEL |  |
|  | FAX |  |
|  | E-mail |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| 令和　　年　　月　日付けで入札公告のありました○○○○工事に係る見積活用方式対象項目の見積書を下記の書類を添えて提出します。 | | |
|  | | |
| 記 | | |
|  | | |
| １．参考見積書 | | |
|  | | |
| ２．添付書類 | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

。

様式4-2

参考見積書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 規格 | 単位 | 見積単価 | 見積単価算出方法※ | |
| 自社保有 | 資材購入 |
|  |  |  |  |  |  |

※見積単価算出方法は自社保有・資材購入のいずれかで算出しているか「○」を付して下さい。

（関連項目）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 項目  番号 | 名称 | 単位 | 数　量 | 単価（円） | 金額（円） |
|  |  |  |  |  |  |  |

（添付資料）

参考見積書に記載された価格の根拠を示す次のいずれかの資料（様式自由）

　1.自社保有の資材を使用する予定の場合

　自社保有の資材を使用する場合は、保有していることを証する書類の写し

　2.資材を購入する予定の場合

取引先からの当該資材に関する見積書の写し

（注意事項）

　上記単価及び金額には、週休２日に係る費用を含めるものとする。

様式4-2

参考見積書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | 小項目 | 単位 | 見積単価 | 見積単価算出方法※ | |
| 自社製作 | 他社納入 |
| ○○道  ○○設備工事 | 下記①～③の合計額 | 式 |  |  |  |
|  | ①機器製作費  　○○機 | 台 |  |  |  |
|  | ②機器製作費  　○○装置 | 架 |  |  |  |
|  | ③機器製作費  　○○スイッチ | 台 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |

※見積単価算出方法は自社保有・資材購入のいずれかで算出しているか「○」を付して下さい。

（添付書類）

・参考見積書に記載された価格の内訳を示す資料（金抜設計書の内訳書に該当する資料）

・参考見積書に記載された価格の根拠を示す次のいずれかの資料（様式自由）

【資材関係】

1.自社保有の資材を使用する予定の場合

　自社保有の資材を使用する場合は、保有していることを証する書類の写し

2.資材を購入する予定の場合

取引先からの当該資材に関する見積書の写し

3.その他上記1及び2によらず、物価資料等により積算を行っている場合

適用した物価資料等の名称、年度、該当ページがわかるもの

【機器製作関係】

4.当該機器等を自社で製作する場合

　本工事の設計図書で示した仕様等を満足することを明らかとする機器仕様がわかる資料の写し

5.当該機器等を他社から納入する場合

・本工事の設計図書で示した仕様等を満足することを明らかとする機器仕様がわかる資料の写し

・取引先からの当該資材に関する見積書の写し

【施工関係】

6.過去の類似工事に基づく見積書等の内容である場合

過去の類似工事において工事内容が判断できるａ）契約書類等の写し、ｂ）施工実態調査に類する歩掛が判断出来る書類の写し又はｃ）賃金台帳等支払いを証する書類の写し

7.下請等の取引先からの見積に基づく見積書等の内容である場合

取引先からの当該工事内容に関する見積書の写し

（注意事項）

　上記単価及び金額には、週休２日に係る費用を含めるものとする。

様式4-2

参考見積書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 項目  番号 | 名称 | 単位 | 数　量 | 単価（円） | 金額（円） |
|  |  |  |  |  |  |  |

１．単価算出方法

単価を算出した方法について該当する項目に「○」を付して下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①過去の類似工事に基づき算出 | ②下請等の取引先からの見積に基づき算出 | ③公共工事発注機関等の積算基準類により算出 |
|  |  |  |

２．下記内訳の編成

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 労務編成 |  |  |  |  |  |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 機械編成 |  |  |  |  |  |
| 台 | 台 | 台 | 台 | 台 |

※上記１が③の場合は、２の記載は不要。

３．内　訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（○○当り）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 名称 | 規格 | 単位 | 数量 | 単価（円） | 金額（円） | 摘要 |
| 材料費 | 主材料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 消耗材料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 労務費 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 機械器具  経費 | 機械損料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 機械賃料 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 割掛費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 | | | | | | |  |  |

（注意事項）

1.「摘要」には、その単価を摘要した根拠を記載する。

　例：材料費：NEXCO単価、物価資料等、取引実績

　　　労務費：公共工事設計労務単価、協力会社からの見積

　　　機械器具経費：建設機械損料算定表、リース会社からの見積

2.「材料費」には、主材料及び消耗材料を区分し記載する。

3.「労務費」には、公共工事設計労務単価における「職種」を記載する。

4.「機械器具経費」には、機械損料及び機械賃料を区分し記載する。

5.「割掛費」には、割掛対象表の項目に示す内容が当該項目に割掛けられている場合、その費用のうち当該項目分の内容、単価、金額を記載する。

6. 上記単価及び金額には、週休２日に係る費用を含めるものとする。

7.内訳の記載が無い場合や記載内容が不明瞭な場合は確認する場合がある。

（添付資料）

参考見積書に記載された価格の根拠を示す次のいずれかの資料（様式自由）

　1.過去の類似工事に基づく見積書等の内容である場合

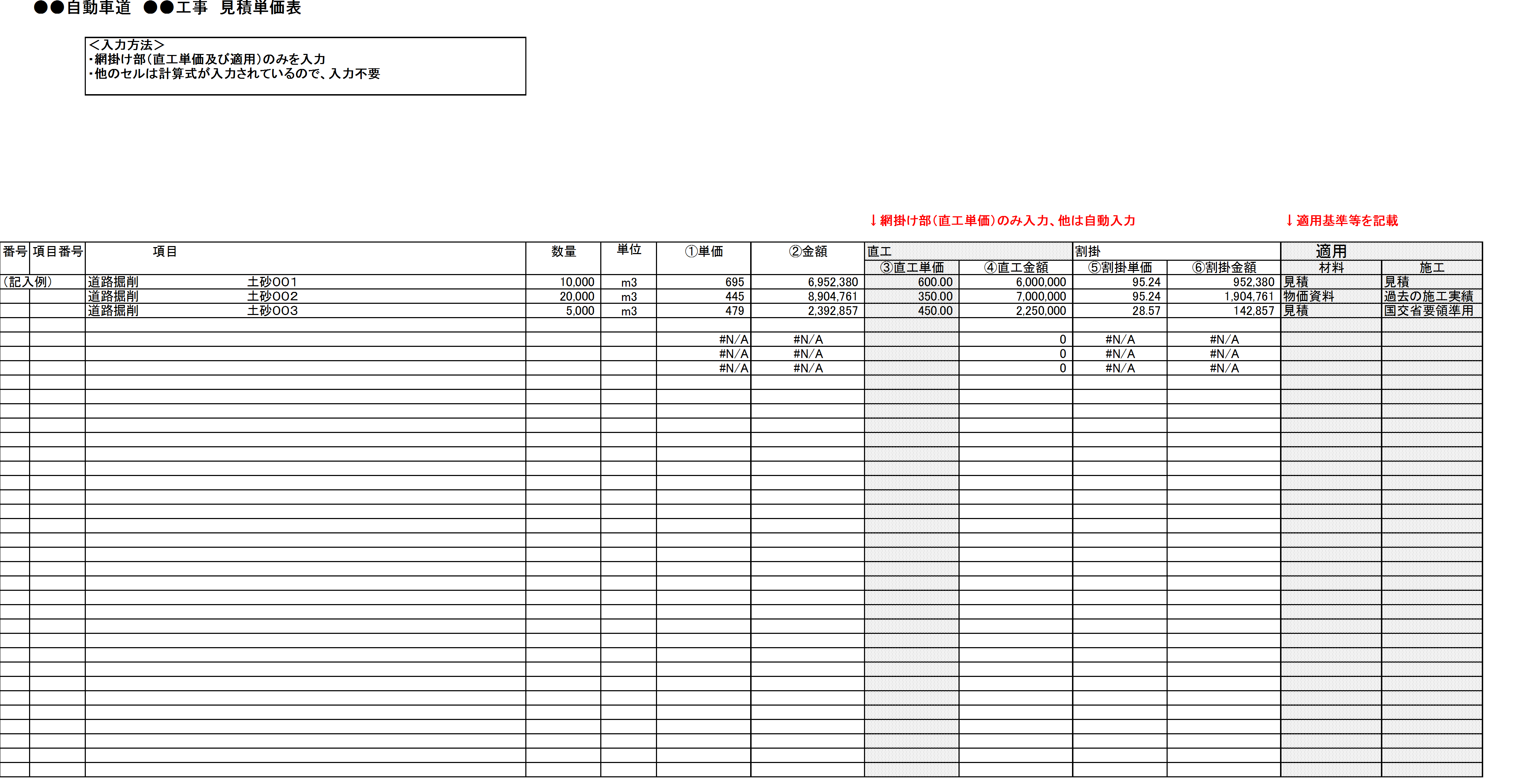
　　　過去の類似工事において工事内容が判断できるａ）契約書類等の写し、ｂ）施工実態調査に類する歩掛が判断出来る書類の写し又はｃ）賃金台帳等支払いを証する書類の写し

　2.下請等の取引先からの見積に基づく見積書等の内容である場合

取引先からの当該工事内容に関する見積書の写し

様式4-2（当該内容に関する見積書）

必要な場合は、Ｅｘｃｅｌにて適宜、ご作成ください。



様式4-2

参考見積書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 項目番号 | 名称 | 単位 | 数量 | 単価（円） | 金額（円） |
|  |  |  |  |  |  |  |

１．単価算出方法

単価を算出した方法について該当する項目に「○」を付して下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①過去の類似工事に基づき算出 | ②下請等の取引先からの見積に基づき算出 | ③公共工事発注機関等の積算基準類により算出 |
|  |  |  |

２．下記内訳の編成

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 労務編成 |  |  |  |  |  |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 機械編成 |  |  |  |  |  |
| 台 | 台 | 台 | 台 | 台 |

※上記１が③の場合は、２の記載は不要。

３．内　訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（○○当り）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 名称 | 規格 | 単位 | 数量 | 単価（円） | 金額（円） | 摘要 |
| 材料費 | 主材料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 消耗材料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 労務費 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 機械器具  経費 | 機械損料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 機械賃料 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 割掛費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 | | | | | | |  |  |

（注意事項）

1.「摘要」には、その単価を摘要した根拠を記載する。

　例：材料費：NEXCO単価、物価資料等、取引実績

　　　労務費：公共工事設計労務単価、協力会社からの見積

　　　機械器具経費：建設機械損料算定表、リース会社からの見積

2.「材料費」には、主材料及び消耗材料を区分し記載する。

3.「労務費」には、公共工事設計労務単価における「職種」を記載する。

4.「機械器具経費」には、機械損料及び機械賃料を区分し記載する。

5.「割掛費」には、割掛対象表の項目に示す内容が当該項目に割掛けられている場合、その費用のうち当該項目分の内容、単価、金額を記載する。

6. 上記単価及び金額には、週休２日に係る費用を含めるものとする。

（添付資料）

（交渉）見積書に記載された価格の根拠を示す次のいずれかの資料（様式自由）

　1.過去の類似工事に基づく見積書等の内容である場合

　　　過去の類似工事において工事内容が判断できるａ）契約書類等の写し、ｂ）施工実態調査に類する歩掛が判断出来る書類の写し又はｃ）賃金台帳等支払いを証する書類の写し

　2.下請等の取引先からの見積に基づく見積書等の内容である場合

取引先からの当該工事内容に関する見積書の写し

様式4-3

参考見積書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 単位 | 見積金額 | 摘要 |
| 共通仮設費 | 式 |  | 下記による |
| 現場管理費 | 式 |  | 下記による |

《共通仮設費》

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 細目 | 見積単価 | 見積単価算出方法※ | | 摘要 |
| 積算基準類 | 類似工事実績 |
| 共通仮設費１式 |  |  | ○ |  |  |
| 運搬費 |  |  |  | ○ |  |
| 準備費 |  |  |  | ○ |  |
| 安全費 |  |  |  | ○ |  |
| 技術管理費 |  |  |  | ○ |  |
| 営繕費 |  |  |  | ○ |  |

※見積単価算出方法が積算基準類に拠る場合は、適用した積算基準類の名称及び記載頁番号等を摘要欄に記載することで「共通仮設費１式」に見積単価を入力して下さい。

※見積単価算出方法が類似工事実績による場合は、項目毎に見積単価を入力するとともに、算出する基となった類似工事の実績がわかる資料を添付して下さい。

《現場管理費》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 見積単価 | 見積単価算出方法※ | | 摘要 |
| 積算基準類 | 類似工事実績 |
| 現場管理費１式 |  | ○ |  |  |
| 労務管理 |  |  | ○ |  |
| 安全訓練等 |  |  | ○ |  |
| 租税公課 |  |  | ○ |  |
| 保険料 |  |  | ○ |  |
| 従業員給料手当 |  |  | ○ |  |
| 退職金 |  |  | ○ |  |
| 法定福利 |  |  | ○ |  |
| 福利厚生 |  |  | ○ |  |
| 事務用品 |  |  | ○ |  |
| 通信交通 |  |  | ○ |  |
| 交際費 |  |  | ○ |  |
| 補償費 |  |  | ○ |  |
| 外注経費 |  |  | ○ |  |
| 工事登録 |  |  | ○ |  |
| 動力、用水熱費 |  |  | ○ |  |

※見積単価算出方法が積算基準類に拠る場合は、適用した積算基準類の名称及び記載頁番号等を摘要欄に記載することで「現場管理費１式」に見積単価を入力して下さい。

※見積単価算出方法が類似工事実績による場合は、項目毎に見積単価を入力するとともに、算出する基となった類似工事の実績がわかる資料を添付して下さい。

※上記単価及び金額には、週休２日に係る費用を含めるものとする。

様式5　**※郵送入札用**

入札書

金　　　　　　　　　　円【税抜き】

（工事名）○○自動車道　○○○○工事

標記工事にかかるすべての契約図書について、内容確認・承諾のうえ、上記の税抜き金額により入札(見積)します。

なお、上記の金額に消費税及び地方消費税相当額を加えた金額を契約金額として申込みます。

|  |
| --- |
| 令和00年00月00日 |

電子くじ番号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 《入札者( 本人 / 代理人 )》 | 会社名 |  |
|  | 役職等 |  |
|  | 氏　名 | 印 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 《契約責任者》東日本高速道路株式会社　北海道支社 | | |
| 支社長 | 〇〇　〇〇 | 様 |

委任状

私は、上記入札(見積)書に記名押印した者を代理人と定め、同標記工事の入札(見積)に関する権限を委任します。

|  |
| --- |
| 令和00年00月00日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 《入札者(本人)》 | 会社名 |  |
|  | 役職等 |  |
|  | 氏　名 | 印 |

[本書作成にあたっての留意事項] ※必ずお読みください(下記と異なる入札は無効です)

（1）「入札者」について

入札者とは、本工事請負契約にかかる入札及び契約手続に関する権限を有する契約当事者のことをいい、NEXCO東日本の契約責任者とともに本工事請負契約書に記名押印する名義人をいいます。従って、貴法人の代表者に限らず、事業部、支社、支店、事務所または営業所等の長であっても、上記権限を有する者であれば入札者となることができます。なお、入札者が、貴法人の代表者から上記権限を委任されていることの証明については不要です。

（2）本書の作成方法

本書は、次の①または②いずれかの方法により作成していただきます。①及び②以外の方法による本書の作成･入札参加は認めません。

①「入札者」本人が本書を作成し、かつ入札･開札手続に参加される場合

◇「入札書/見積書」(本書上段)の作成について

　　　・紫色着色部分は「本人」を○マルで囲んでください。

　　　・貴法人名のほか、「入札者」本人の役職等及び氏名を記載し、請負契約書の作成にあたり用いる職印を押印してください。

◇「委任状」(本書下段)の作成は不要です。

②「入札者」本人が貴法人と恒常的雇用関係にある別の社員に入札(見積)に関する権限を委任し、当該代理人が本書を作成し、かつ入札･開札手続に参加される場合

◇「入札書/見積書」(本書上段)の作成について

　　　・紫色着色部分は「代理人」を○マルで囲んでください。

　　　・貴法人名のほか、当該代理人の役職等及び氏名を記載し、当該代理人の印鑑(私印で構いません)を押印してください。

◇「委任状」(本書下段)の作成について【当初(第1回目)の入札にあたり作成してください。再度入札以降は作成不要です】

　　　・貴法人名のほか、「入札者」本人の役職等及び氏名を記載し、請負契約書の作成にあたり用いる職印を押印してください。

（3）｢印鑑証明書｣、｢使用印鑑届｣及び｢年間委任状｣のご提出は不要です。





様式6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 令和00年00月00日 | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 東日本高速道路株式会社　北海道支社 | | | |
| 支社長　　○○　○○　様 | | | |
|  | | | |
|  | | 郵便番号 | |
|  | | 住所 | |
|  | | 会社等名 | |
|  | | 代表者 | |
|  | | | |
|  | | | |
| 単価協議後の単価表の提出について | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | 工事名）　○○自動車道　○○○○工事 | |  |
|  | | | |
|  | | | |
| 入札者に対する指示書[13]又は[23]に示す単価表について、同指示書[26]に基づく単価協議の結果、別添のとおりとしましたのでご確認願います。  　ご異議がなければ、当該単価表により同指示書[30]に基づく工事請負契約書を作成し提出します。 | | | |
|  | | | |
|  | | | |

以　　上

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式7 | | |
| 契約図書設定パスワード配布申請書 | | |
| （工事名）○○自動車道　○○○○工事 | | |
| 令和　　年　　月　　日 | | |
| 東日本高速道路株式会社　北海道支社 | | |
| 支社長　　○○　○○　様 | | |
|  | 申込者　本社(店)住所 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者氏名 |  |
|  | 有資格者　業者コード |  |
|  | 担当者電話番号 |  |
|  | 担当者氏名 |  |
|  | | |
| 下記の内容を誓約し、本工事の契約図書に設定されたパスワードの配布を申し込みます。 | | |
| 記  パスワード配布にあたり以下の誓約事項１～３について誓約します。なお、誓約事項に違反したと認められる場合には、貴社に生じた損害を賠償すること、競争参加資格停止等の措置を講じられることについて同意いたします。  １．本工事の契約図書から得られた情報は、本工事に係る競争参加資格確認申請書、技術提案資料、（訂正）参考見積書及び入札書作成にのみ使用し、それ以外の目的に使用いたしません。  ２．配布されたパスワードは、善良なる管理者の注意義務をもって管理することとし、漏洩、紛失等が無いように努めます。  ３．本工事の契約図書から得られた情報の複製、加工及び現状変更並びに第三者への譲渡、転貸及び情報提供はいたしません。  以　上 | | |